

# ESKELINA



## **CONTRAT TECHNIQUE**

(Mise à jour 28 janvier 2019)

Nous vous remercions de bien vouloir prêter la plus grande attention au contenu de ce contrat technique qui comporte 6 pages + une annexe son de 3 pages + une rooming list soit 10 pages au total et fait partie intégrante du contrat de cession du spectacle d'Eskelina.

Le non respect d'une de ces clauses entraînera l'annulation du contrat aux torts exclusifs de l'organisateur.

Pour informations complémentaires ou problèmes particuliers,  
n'hésitez surtout pas à nous contacter:

Booking / Production : **Raphaël FORET-BRUNO** 00 33 6 52 91 57 44 - [raf.lepelicant@gmail.com](mailto:raf.lepelicant@gmail.com)

Régie générale / Management : **David ROQUIER** 00 33 6 85 56 76 39 - [droquier@gmail.com](mailto:droquier@gmail.com)

## **I - INFORMATIONS GENERALES SUR LE SPECTACLE :**

A- L'ensemble du personnel compte 5 ou 6 personnes et se déplace en minibus et/ou en train/avion.  
(à confirmer avec le régisseur)

B- L'organisateur fournira :

- La diffusion sonore, (diffusion, face, retours & sides) devra être adaptée au lieu et à la quantité du public attendu, suivant la fiche technique annexée au présent contrat.

- Une scène couverte de 6m x 5m minimum.

- Le personnel nécessaire à l'installation et au bon fonctionnement de ce matériel.

Le matériel mentionné ci-dessus fourni par l'organisateur devra être **INSTALLÉ ET TESTÉ AVANT NOTRE ARRIVÉE**, et prêt à fonctionner.

## **II – RENSEIGNEMENTS À FOURNIR :**

Merci de bien vouloir envoyer rapidement au régisseur tous les renseignements concernant le lieu, à savoir :

- les coordonnées du régisseur d'accueil

- les fiches techniques son et lumière du lieu (& si besoin les coordonnées du prestataire)

- la fiche technique de la salle/scène (avec côtes, dimensions, plans d'accès etc...)

- les horaires prévus (get in / temps de montage et balances / portes / show)

- les coordonnées de l'hébergement (nom, adresse & téléphone).

## **III – TIMINGS & PERSONNEL :**

L'installation SUR SCÈNE en cas d'accès sans difficultés devra durer au minimum 02H30  
(déchargement / installation : 1h00, balances : 1h30)

Pour la durée des opérations, et en fonction de la jauge de la salle et de l'installation technique (contacter le régisseur au besoin), prévoir le PERSONNEL suivant:

- 1 régisseur général, représentant l'organisateur local, responsable de l'accueil du spectacle et du respect de ce contrat technique. Celui - ci devra être présent dès l'arrivée du groupe, et jusqu'à son départ.

- 1 électricien connaissant parfaitement l'installation électrique du site.

- 1 régisseur son (responsable régie face/retours et système de diffusion façade).

- 1 régisseur lumière.

- 1 assistant son plateau/patcheur.

- 1 personne véhiculée chargée des transferts

Gare/aéroport -> salle, le jour du concert et hôtel -> gare/aéroport le lendemain

*(Uniquement en cas d'une ou plusieurs arrivée(s) en train/avion, à voir avec le régisseur)*

La salle devra présenter toutes les normes légales de sécurité.

Elle sera chauffée en hiver pour l'heure de la balance.

L'accès de la salle sera interdit à toute personne étrangère au spectacle pendant la balance. L'ouverture des portes, l'extinction et l'allumage des éclairages de la salle seront effectués en accord avec le régisseur de l'artiste.

#### **IV -ESPACE SCENIQUE**

La scène devra être totalement couverte, et ses dimensions devront être au minimum de 6m x 5m

La scène et ses extensions devront être entièrement montés avant l'arrivée de la production, solidaires, stables, construites solidement (résistance 500kg / m<sup>2</sup>), misent à niveau sur toute la surface, parfaitement planes, correctement alignées par rapport à la salle, et propres. L'ensemble doit reposer sur un sol dur.

1 escalier d'accès à la scène est nécessaire : jardin ou cour.

Un balisage lumineux de faible intensité devra être installé pour les circulations en coulisses et les accès à la scène. Le plateau doit être de couleur noire sur toute sa surface.

Prévoir une jupe de scène noire sur l'ensemble du devant de scène et ailes de son.

En cas de plein air, l'espace scénique et l'ensemble des installations seront protégés de la pluie. Le tout sera donc couvert par une bâche imperméable, les côtés et le fond de scène protégés par des parois / filets seuls efficaces en cas de pluie et vents violents.

Les régies seront protégées par des abris type « ProTentes ».

Les coulisses devront absolument être occultées de la vue du public par des pendrillons ou équivalents.

L'ensemble sera en conformité avec la législation en vigueur, et sous la responsabilité directe de l'organisateur

#### **V – SON, LUMIERE & BACKLINE**

Les alimentations électriques doivent être aux normes françaises et faire l'objet d'un contrôle régulier des autorités compétentes. Les alimentations pour le son et la lumière doivent être impérativement séparées et indépendantes. Aucun autre branchement ne pourra y être raccordé.

L'installation devra être mise à la terre, la tension sera comprise entre 220 volts et 230 volts et la différence de voltage entre la terre et le neutre nulle.

L'installation devra être effectuée par un électricien compétent, en conformité avec la législation en vigueur. Les sections de câbles et protections seront conformes aux puissances demandées

#### **A – SON:**

La fiche technique son, comprenant les caractéristiques techniques, le patch et le plan de scène, est en annexe de ce contrat. Tout y est détaillé.

Contact : **Marc KERSIMON – 00 33 7 57 50 27 05 / [m.kersimon@hotmail.fr](mailto:m.kersimon@hotmail.fr)**

#### **B – ÉCLAIRAGE :**

Nous n'avons pas de technicien lumières avec nous, merci donc de prévoir à ce poste quelqu'un de compétent, présent toute la journée, à la console pendant le concert, et qui respectera les exigences de l'artiste le jour de la représentation.

C – BACKLINE :

**Le groupe fournit l'intégralité du backline**

**VI - LOGES / CATERING / PASS :**

A – Loges : Prévoir **2 ou 3 loges** fermants à clef avec douche et WC

Les loges seront accueillantes, climatisées si nécessaire, décorées et aménagées avec soin. Un double de la clef des loges sera remis au régisseur dès son arrivée, qui la rendra à l'organisateur au départ du groupe.

Prévoir du mobilier type sofas & canapés, 1 frigo, table basse, chaises, tables, 1 x miroir en pieds (stoyack), 1 portant (avec cintres), poubelles, multiprises.

Veuillez y déposer à l'intention du régisseur:

- 3 petites serviettes de toilette (non neuves) pour la scène
- 3 draps de bain (non neufs)
- 6 Petites Bouteilles d'eau (pour la scène) de 50cl
- 1 FER à repasser & 1 table à repasser.

Merci de prévoir dans ces locaux une connexion Internet Haut Débit, avec dans l'idéal un réseau WiFi.

**ATTENTION : En raison d'allergies, aucun animal ne devra pénétrer dans les loges avant l'arrivée des artistes ni pendant le concert.**

B – Catering / Restauration

Merci de prévoir un coin café & thé chauds toute la journée avec sucre, tasses et cuillères.

Le catering prévu pour 4 ou 5 personnes sera mis à la disposition du groupe dès son arrivée, et jusqu'à la sortie définitive du lieu du concert.

Il sera composé de fruits secs et fruits frais, ainsi que tout produits locaux que vous auriez envie de nous faire découvrir.

**BOISSONS**

3 grandes eaux minérales 1.5L

1 Coca-Cola (1,5L)

2 grandes eaux gazeuses 1.5L

1L de jus de fruits

24 bières (Heineken)

1 bouteille de vin de qualité (rouge ou blanc)

Thé vert et Thé noir

Café

## **DIVERS**

Serviettes en papier

Une bouilloire

4 mugs ou bols pour le thé

Une cafetière

1 boîte de sucres

**Pas de bonbons svp !**

**RESTAURATION** : Merci de prévoir un repas chaud pour 5 ou 6 personnes dans un restaurant ou au catering local, **avant le spectacle** (entre 18h30 et 20h30)

**EN CAS DE BALANCES PREVUES A 14H00 OU AVANT 14H00 NOUS VOUS DEMANDONS DE PRENDRE EN CHARGE LE REPAS DE MIDI POUR 5 ou 6 PERSONNES**

En cas de restaurant : privilégiez un établissement de qualité au plus proche de la salle

Rappel : un repas est constitué d'au minimum 2 entrées au choix, 2 plats au choix avec légumes verts & féculents, plateau de fromages, desserts, café & boissons (eau minérale & gazeuse / vin rouge et blanc de bonne qualité)

C – Pass / Invitations / Photos :

L'organisateur devra prévoir 6 Pass Tout Accès (équipe & production) à remettre au régisseur dès son arrivée, et mettre à la disposition de l'artiste 10 invitations.

**Merci de noter qu'il n'y aura pas de photos ni d'enregistrement audio et/ou vidéo sans demande préalable et accord de la production.**

## **VII – HEBERGEMENT**

Merci de réserver 5 ou 6 chambres Singles (grand lit) AVEC PETIT DÉJEUNER dans un hôtel référencé 2\*\* minimum, au plus près de la salle, avec parking privé et surveillé, accessible 24h/24 7/7

*La 6<sup>ème</sup> chambre étant réservée pour la production, elle est optionnelle, merci donc de bien vouloir vérifier sa nécessité auprès du régisseur.*

**PAS d'hébergement possible en cas de présence d'animaux domestiques**

## **VIII - SECURITE**

L'attitude générale du personnel de sécurité doit être ferme, mais courtoise et civile.

Les accès au plateau et au backstage seront exclusivement réservés aux personnes accréditées.

Prévoir un personnel de sécurité compétent et courtois adapté aux contraintes de la salle, ainsi qu'à sa capacité.

## **IX - PRODUITS DERIVÉS / MERCHANDISING :**

Merci de prévoir une personne de confiance pour gérer la vente de notre merchandising, (le temps que le groupe se change) dans un emplacement abrité, muni d'une source de courant 220V, d'une table de 2m x 1m minimum, et d'une source de lumière.

Cet emplacement sera dans un endroit stratégique, sur le passage et à vue du public.

-----

Toutes les clauses de cette convention font partie intégrante du contrat.

Les besoins techniques évoqués dans cette convention n'ont d'autre but que de réussir le spectacle d'Eskelina, nous comptons sur vous pour nous y aider.

Nous pourrions étudier toute demande d'adaptation ou proposition alternative de la part de l'organisateur dans la mesure du possible et à condition que la demande soit faite au minimum 3 semaines avant la date du concert.

MERCI

# « ESKELINA TRIO »

## FICHE TECHNIQUE SON

MAJ Janvier 2019

### DIFFUSION FACADE :

La régie son devra être installée au centre de la salle. Le système devra être de qualité professionnelle type D&B, L-Acoustics, Adamson... égalisé et adapté à la surface ainsi qu'au nombre de spectateurs,

Un technicien maîtrisant parfaitement le système de diffusion ainsi que la console devra être présent dès l'arrivée du groupe et rester disponible durant toute la durée des balances.

**Console numérique possédant minimum 16 entrées avec routeur + Ipad. Merci de prévoir le possible chargement d'une mémoire.**

Si console analogique, merci de prévoir :

- **Minimum** 16 entrées et 8 auxiliaires (4 Aux + 4 FX) si retours depuis la face.
- 1xEQ 2x31 bandes (klark teknik), 8 canaux de compression, 1xM3000 ou équivalent.

Le groupe se déplace **AVEC** un Ingénieur du son.

### RETOURS:

Prévoir 3 Retours identiques sur 2 départs indépendants égalisés 31 bandes. (cf plan de scène)

Mix 1-2 => 1 départ stéréo **EARS MONITORS\*** pour Contrebasse,

Mix 3 => 2 Retours **linké** pour Lead,

Mix 4 => 1 Retour pour Guitariste.

\*Les Ears monitors sont en filaires et fournis par le groupe.

Si régie retour, prévoir un technicien.

### PLATEAU :

3 x Prises Secteurs 220V/50Hz (voir plan de scène)

3 x bouteilles d'eau

3 x serviettes blanches

**Pour toutes demandes complémentaires, n'hésitez pas à utiliser les contacts en bas de page.**

**Régie générale / Management :** David Roquier / [droquier@gmail.com](mailto:droquier@gmail.com)

**Contact Technicien Son FOH :** Marc 07.57.50.27.05 / [m.kersimon@hotmail.fr](mailto:m.kersimon@hotmail.fr)

**Booking / Production :** Raphael 06.52.91.57.44 / [raf.lepelican@gmail.com](mailto:raf.lepelican@gmail.com)

## PATCH MICROS + INSERT ESSELINA

VX	Instruments	Micros	Insert	48V	Pied	Groupe Monitors
1	Roland L	DI (fournie)				Mix 1-2 IN-EARS Contrebasse
2	Roland R	DI (fournie)				Mix 3 Lead
3	Contrebasse	DI (fournie)	Comp			Mix 4 Gtr Cour
4	Contrebasse	DI (fournie)	Comp			
5	Contrebasse	DI (fournie)	Comp			
6	Contrebasse	DI (fournie)	Comp			
7	Guitare Folk Lead	DI (fournie)	Comp			
8	Guitare Folk Cour	Di (fournie)	Comp			
9	Guitare Elec L	XLR				
10	Guitare Elec R	XLR				
11	Voix Jardin	AKG C535 (fourni)	Comp	x	gp	
12	Voix Lead	AKG C535 (fourni)	Comp	x	gp	
13	Voix Cour	AKG C535 (fourni)	Comp	x	gp	
15	FX 1 HALL 1 L	/	/			
16	FX 1 HALL 1 R	/	/			
17	FX 2 HALL 2 L	/	/			
18	FX 2 HALL 2 R	/	/			
19	FX 3 PLATE L	/	/			
20	FX 3 PLATE R	/	/			
21	FX 4 DELAY L	/	/			
22	FX 4 DELAY R	/	/			

**Pour chaque ligne prévoir juste une module xlr**

**La balance du groupe se déroule en 90mn.**

**Prévoir un espace backline à Jardin.**

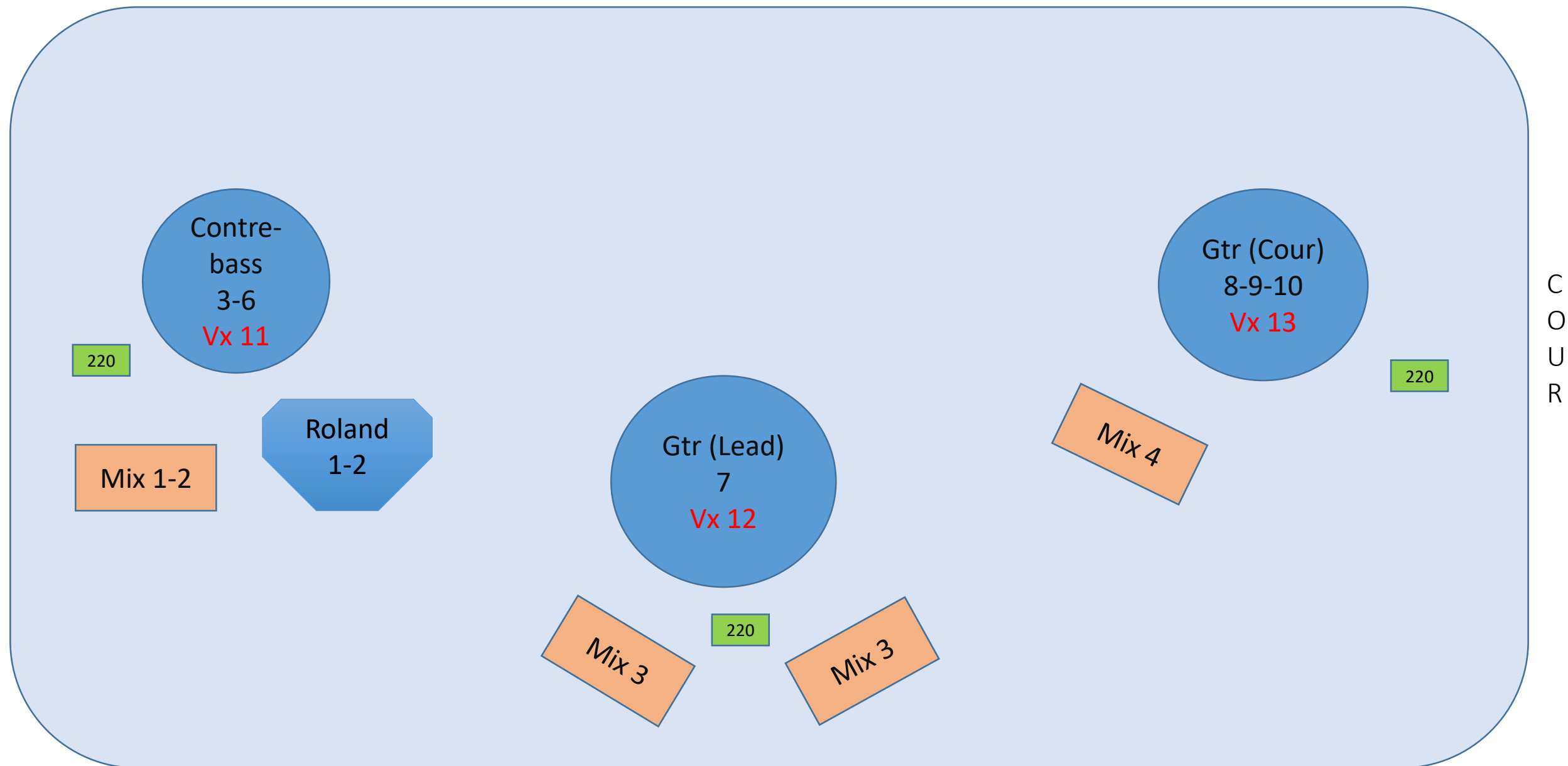
**Régie générale / Management :** David Roquier / [droquier@gmail.com](mailto:droquier@gmail.com)

**Contact Technicien Son FOH :** Marc 07.57.50.27.05 / [m.kersimon@hotmail.fr](mailto:m.kersimon@hotmail.fr)

**Booking / Production :** Raphael 06.52.91.57.44 / [raf.lepelican@gmail.com](mailto:raf.lepelican@gmail.com)



# Plan de scène Eskelina



Merci de bien prévoir:

- 3 arrivée 220 volts
- Un **espace de rangement** pour le backline à **jardin**.

Pour les ears monitors:

- prévoir 2 modules xlr à jardin à brancher dans le boîtier de préampli (fourni) du musicien (aux 1-2)

Régie générale / Management : David Roquier / [droquier@gmail.com](mailto:droquier@gmail.com)

Contact Technicien Son FOH : Marc 07.57.50.27.05 / [m.kersimon@hotmail.fr](mailto:m.kersimon@hotmail.fr)

Booking / Production : Raphael 06.52.91.57.44 / [raf.lepelican@gmail.com](mailto:raf.lepelican@gmail.com)



# ESKELINA

## ROOMING LIST 2019

NOM	Room N°	Res et Style
<b>ANNIE SVANSTEIN</b> Artiste		Single / Grand lit
<b>NOLWENN LEIZOUR</b> Musicien		Single / Grand lit
<b>CHRISTOPHE BASTIEN</b> Musicien		Single / Grand lit
<b>MARC KERSIMON</b> Technicien son		Single / Grand lit
<b>ROQUIER DAVID</b> Tour manager		Single / Grand lit
<b>PRODUCTIONS</b>		Single / Grand lit

Tour manager : David ROQUIER 00 33 6 85 56 76 39 - droquier@gmail.com